

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
ГАПОУ «БСТК»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А. С. Маслов

«14» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГАПОУ «БСТК»

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение определяют порядок оказания платных образовательных услуг разработано в соответствии со следующими актами: Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж», обучающимся Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж»);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышению квалификации рабочих и служащих;

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, содержащий все обязательные сведения, предусмотренные действующим законодательством. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Колледжу для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1 Постоянно изучать спрос на платные образовательные услуги и определять предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы.

2.1.3 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

2.1.4 Оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг.

2.1.5 Издать приказ об организации конкретной платной образовательной услуги содержащий информацию: о программе обучения, сроках, занятых сотрудниках, материально-техническом обеспечении, контроле.

2.1.5 Принять необходимые документы у Заказчика (обучающегося) и заключить с ним договор. (Заявление-физическое лицо, заявка – юридическое лицо).

2.1.4 Зачислить приказом обучающихся в число студентов или слушателей Колледжа по соответствующей образовательной программе в соответствии с договором.

2.1.5 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.6 Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель в обязательном порядке знакомит и Заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Порядок заключения договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.3.1 Обучение в колледже на платной основе осуществляется на основании договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.3.2 Заказчиком, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- гражданин достигший 18-летнего возраста;
- законный представитель гражданина в возрасте до 18 лет – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- юридическое лицо.

3.3.3 Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- документ удостоверяющий личность;

- Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения лица не достигшего 18 летнего возраста и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка. При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается трёхсторонний договор от имени Колледжа договор заключает директор Колледжа или уполномоченное им лицо.

3.3.4 Стороной договора с юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее гражданина на обучение. От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. Договор заключается в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в Колледже, второй – у Заказчика, третий у Обучающегося.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

-вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

-порядок изменения и расторжения договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

-договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

-договор на предоставление платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

- договор от имени исполнителя подписывается директором колледжа или уполномоченным им лицом.

3.5. Форму договора колледж разрабатывает самостоятельно на основании норм действующего законодательства и утверждается настоящим Положением.

4. ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ (ПЛАТНОЙ) ОСНОВЕ

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

4.2. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют права и обязанности определенные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Правилами проживания в общежитии колледжа, Правилами пользования библиотекой, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

4.3. Зачисление (перевод, восстановление) поступающих в отделение занимающееся платной образовательной деятельностью на платное обучение осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы.

4.4. Обучающимся, получающим платные образовательные услуги, предоставляются на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-

методические материалы, электронные учебно-методические комплексы, средства обучения и воспитания. Плата за пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для обучающихся, получающим платные образовательные услуги, включается в общую стоимость обучения в соответствии со сметой, утверждаемой директором колледжа.

4.5. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги пользуются библиотекой колледжа, учебными кабинетами и лабораториями, спортивными и культурными комплексами и другими средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательного процесса после заключения договора на общих основаниях с другими обучающимися колледжа.

4.6. Обучающийся отчисляется из колледжа в связи с завершением обучения, прекращением действия договора и в других случаях, предусмотренных Уставом колледжа и договором о предоставлении платных образовательных услуг.

4.8. Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему программу и выдержавшему итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

5.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и программы на основании расчета затрат, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5.2. Колледж обязан своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

5.3. Оплата за образовательные услуги по профессиональной подготовки может производиться в безналичном порядке, через банк по реквизитам. Расчет наличными деньгами производится путем внесения сумм на расчетный счет.

5.4. Согласно Коллективного договора сотрудники, дети преподавателей и сотрудников, проработавших в Колледже более 5 лет обучаются на курсах профессиональной подготовки и дополнительного образования из расчета 50% от стоимости курса, в соответствии с калькуляцией.

5.5 Студенты, и студенты-сироты дневного отделения, получающие образовательные услуги по профессиональной подготовке, оплату производят из расчета до 50% от стоимости курса на одного слушателя.

Решение о предоставлении льготы по обучению и размере льготы принимается директором Колледжа на основании заявления и Потребителя, к которому в необходимых случаях прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

5.6 Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг колледж вправе расходовать по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Колледжа;
- увеличение заработной платы сотрудников и др.

5.7 Колледж вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.8 Колледж самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые ими платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. На отдельные платные услуги (работы), предусмотренные ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, которые не включены в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в том числе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения), плата может определяться нормативным, структурным и экспертным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

5.10. Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года N 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст.4226), на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год. (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2016 года приказом Минобрнауки России от 11 августа 2015 года N 818.)

5.11. Порядок внесения платы за обучение определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

5.12. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Квитанция через банк. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Колледжа. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Колледжа.

5.13. Обязанности заказчика (обучающегося, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя (законного представителя) обучающегося, юридического лица, направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются выполненными в момент поступления денежных средств (в том числе пени) на счет колледжа или внесения денежных средств (в том числе пени) в кассу колледжа. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денег (денежных средств) за последний этап (за весь срок) обучения.

5.14. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет главный бухгалтер Колледжа.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ

6.1. Льгота может быть представлена на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам в виде скидки в размере до 50% от стоимости обучения:

- штатным сотрудникам колледжа (не распространяется на внешних совместителей и временно принятых на работу);
- обучающимся колледжа выпускного курса по основным образовательным программам.

6.2. Льгота может предоставляться в связи с существенным ухудшением материального положения сотрудника, обучающегося (Заказчика), оказавшегося в трудной жизненной ситуации при наличии документального подтверждения. Размер льготы зависит от конкретных обстоятельств.

6.3. Решение принимается о предоставлении льготы по оплате за обучение директором колледжа на основании заявления обучающегося (Заказчика).

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1 Доходы, полученные колледжем от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение колледжа и расходуются в соответствии с утвержденным директором планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечив направление доходов на финансирование приоритетных социально значимых расходов.

7.2 Денежные средства, получаемые Колледжем за оказание платных образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, оказывающих дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-

правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) и фонд оплаты труда организаторов обучения – до 75% от фонда оплаты труда инженерно-педагогических работников);

- фонд оплаты коммунальных услуг
 - фонд возмещения материальных затрат на обучение
 - фонд обновления учебно-материальной базы
- } 25%

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

9.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

1. Общие положения.

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг по направлениям №8221 от 26.06.2013 года, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ГБПОУ НСО «Новосибирский речной колледж» (далее – Колледж).

К дополнительным образовательным услугам относятся образовательные услуги, оказываемые за рамками основных государственных программ и

государственных образовательных стандартов. Колледж вправе (через учебно-консультационный центр) оказывать следующие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- получение профессии (подготовка);
- получение новых умений и навыков с учетом имеющихся (переподготовка);
- получение дополнительных умений и углубление знаний по имеющейся профессии (повышение квалификации);
- подтверждение квалифицированного разряда (ускоренное обучение).

) образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- экстернат для получающих вторую и последующие специальности.

б) курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- по изучению иностранных языков;
- по изучению основ компьютерной грамотности;
- повышения квалификации;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- подготовка водителей транспортных средств.

в) кружки:

- по обучению фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, домоводству, танцам и т. д.;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д.

1.3 Производственное обучение слушатели могут проходить на базе учебных мастерских, лабораторий и учебных судов Колледжа или на базе предприятий города и района согласно договору. Срок производственного обучения должен составлять не более двух месяцев с прохождением производственного обучения на рабочем месте. По окончании обучения проводится квалификационный экзамен с присвоением соответствующего разряда.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

2.1 В учебно–консультационном центре Колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу;
- подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- Колледж в праве привлекать для оказания платных образовательных услуг штатных работников Колледжа и сторонние лица, обладающие специальными компетенциями, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т.д.;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг.

3.1 При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг условия (стоимости, сроки предоставления, гарантии качества) определяются следующими документами:

- лицензия на право образовательной деятельности с Приложениями;
- договор двух сторон;

- смета на каждый вид платных образовательных услуг.

3.2 Обучение граждан по дополнительным образовательным программам сверх государственного образовательного стандарта организовывается только по личному заявлению потребителя и проводится во внеурочное время.

3.3 Администрация Колледжа для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3.3.1 издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

3.3.2 оформляет трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

3.4 Реализация платных дополнительных образовательных услуг происходит за счет внебюджетных средств. Такие услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.5 Средства, поступающие от реализации платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой и реинвестируются в учебный процесс.

3.6 Реализация платной дополнительной образовательной услуги осуществляется на основании рабочего учебного плана и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.7 Преподаватели учебных дисциплин в конце каждого месяца обучения по текущим оценкам выводят итоговую оценку, выставляемую в журнале отдельной колонкой. На основании этих оценок учебно-консультационный центр контролирует качество обучения слушателей курсов.

3.8 Слушатель курсов обеспечивается учебной литературой из фондов библиотеки Колледжа. На добровольной основе слушатель может воспользоваться методической литературой, предоставляемой за дополнительную плату.

3.9 В случае отмены занятий по вине ОУ, Колледж обязан восполнить эти часы в дополнительное время и выдать слушателю весь объем учебных часов, указанный в договоре.

В случае пропуска занятий слушателем по причине, не зависящей от ОУ, учебные часы восстанавливаются слушателем самостоятельно, на основании учебно-методических пособий, предоставляемых преподавателем. В этом случае внесенные на счет Колледжа денежные средства слушателю не возмещаются.

3.10 Колледж имеет право отчислить слушателя, не посещающего занятия в течение месяца, не внесшего своевременно оплату и не поставившего в известность о причине своего отсутствия.

3.11 Оплата за обучение может производиться в рассрочку (ежемесячно), при условии предоплаты за первый месяц к моменту начала занятий.

4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

4.1 Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в Колледже на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.2 Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучение;

4.3 Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

4.4 Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени ОУ договор заключает директор Колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности, приказе.

4.5 Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

4.6 Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.7 Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебно – консультационном центре Колледжа.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией, утвержденных директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

5.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07 марта 1995 года №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

5.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Колледжа, в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору на ведение педагогической деятельности по платным образовательным программам.

5.4 Денежные средства, получаемые Колледжем за оказание платных образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, оказывающих дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) – до 40 %;

- фонд оплаты труда организаторов обучения – до 18 % (до 25% от фонда оплаты труда инженерно-педагогических работников);

- фонд оплаты коммунальных услуг – до 10 %;

- фонд возмещения материальных затрат на обучение – до 20 %;

- фонд обновления учебно-материальной базы – до 12 %.

5.5 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Колледжа. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Колледжа или на расчетный счет Колледжа через банк. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов среднего профессионального образования рассчитывается Колледжем на каждый учебный год и по каждой профессии, специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Для расчета стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчетах.

5.7 Оплата труда преподавателей, работающих в Колледже по трудовому договору и непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору на основании приказа директора Колледжа.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров Колледжа. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

6. Информация о платных образовательных услугах.

6.1 Колледж обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа;
- сведения о наличии лицензии (с приложением) на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3 По требованию заказчика или потребителя Колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав ОУ, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Колледжа;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;
- проспекты;
- информационные стенды;
- информация на официальном сайте Колледжа;
- информация в СМИ.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и вступает в силу со дня утверждения директором Колледжа.

7.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета ОУ и вводятся в действие приказом директора Колледжа.